

Paltan jäsen- ja sidosryhmärekisteriä koskeva tietosuojaseloste

<p>1. Rekisterin nimi</p>	<p>Rekisterin nimi on Paltan jäsen- ja sidosryhmärekisteri.</p>
<p>2. Rekisterinpitäjä ja rekisterin yhteyshenkilö</p>	<p>Rekisterinpitäjä on Palvelualojen työnantajat PALTA ry (jäljempänä Palta), Eteläranta 10, PL 62, 00131 Helsinki, palta.fi.</p> <p>Rekisterin yhteyshenkilö on johtaja Auli Havas, tietosuoja@palta.fi.</p>
<p>3. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja peruste</p>	<p>Palta toimii rekisterinpitäjänä ja käsittelee henkilötietoja, jotka liittyvät:</p> <ul style="list-style-type: none"> • jäsenpalveluiden sekä jäsenyyteen liittyvien oikeuksien ja velvollisuuksien toteuttamiseen • yhteiskunnalliseen vaikuttamiseen • sidosryhmien kanssa tehtävään yhteistyöhön ja sidosryhmäviestintään • digitaalisten verkkopalvelujen toimintaan • palkkakehityksen seurantaan sekä muuhun tilastointiin • lakisääteisen velvoitteen noudattamiseen <p>Käytämme käsittelemiämme henkilötietoja mm.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Paltan sekä sen toimialayhdistysten ja -ryhmien jäsenasioiden hoitamiseen ja jäsenpalvelun tuottamiseen • yhteiskunnalliseen vaikuttamiseen • uutiskirjeiden jakeluun ja sidosryhmäviestintään sekä muuhun toimintamme kannalta tarpeelliseen yhteydenpitoon sidosryhmien kanssa • tilaisuuksien järjestämiseen sekä kyselyiden toteuttamiseen • digitaalisten palvelujen käytön seuraamiseen ja niiden toiminnan kehittämiseen ja • palkkatilastojen muodossa työmarkkinaneuvotteluja varten ja toimialan palkkakehityksen seuraamiseen • sekä muuhun tilastointiin <p>Tietoja voidaan käyttää myös kampanjoihin liittyvissä kilpailuissa itse kilpailun toteuttamiseen ja mahdollisten palkintojen toimittamiseen.</p>

	<p>Henkilötietojen käsittely perustuu oikeutettuun etuun ja lakisääteisten velvoitteiden noudattamiseen. Palta on työmarkkina- ja elinkeinopoliittinen vaikuttajaorganisaatio, jonka tarkoituksena on edistää jäsenyritystensä sekä palvelualojen kilpailukykyä ja toimintaedellytyksiä. Tätä tarkoitusta varten Paltalla on peruste käsitellä sidosryhmiinsä kuuluvien henkilöiden tietoja ja huolehtia verkkopalvelujensa toiminnasta. Paltalla on oikeutettu etu käsitellä henkilötietoja palkkatilastojen muodossa työmarkkinaneuvottelujen kustannusvaikutusarvioita ja palkkakehityksen seuraamista varten.</p>
<p>4. Rekisteröityjen ryhmät ja rekisterin sisältämät tiedot</p>	<p>Sidosryhmiämme ovat Paltan kannalta keskeiset</p> <ul style="list-style-type: none"> • jäsenyritysten palveluksessa olevat henkilöt • päättäjät, virkamiehet ja viranomaisten edustajat • muut Paltan sidosryhmät • yhteistyöverkoston kuuluvien yhteisöjen yhteyshenkilöt <p>Rekisterissä käsitellään mm. seuraavia henkilötietoryhmiä:</p> <ul style="list-style-type: none"> • etu- ja sukunimi • yhteystiedot • tietoja sähköpostien avaamisesta ja niissä olevien linkkien klikkaamisesta • tieto peruutusilmoituksesta
<p>5. Säännönmukaiset tietolähteet</p>	<p>Jäsenyritykset ilmoittavat itse kontaktihenkilöiksi nimeämänsä henkilöt Paltan jäsen- ja sidosryhmärekisteriin kohdassa 4. mainittujen tietojen vastaanottamiseksi. Jäsenyhtiöiden edustajia ja palkkakehitystä koskevia tietoja saamme myös EK:n palkkatieto- sekä jäsen- ja sidosryhmärekistereistä.</p> <p>Sidosryhmien osalta tietoja kerätään rekisteröidyltä itseltään sekä julkisista lähteistä, kuten organisaatioiden verkkosivuilta ja ammatillisista julkaisuista.</p>
<p>6. Tietojen säännönmukaiset luovutukset</p>	<p>Palta voi luovuttaa tietoja yhteistyökumppaneille tilaisuuksien järjestämiseksi ja niiden markkinoimiseksi sekä jäsenillemme tärkeän tiedon välittämiseksi silloin, kun tietoja käytetään omiin tietojen käsittelyperusteisiimme yhteensopivalla tavalla. Paltan sidosryhmähenkilöiden, jäsenyhteisöjen ja jäsenyhteisöjen yhteyshenkilöiden tietoja voidaan luovuttaa tarpeellisin osin myös Palta-konsernin sisäisesti, mukaan lukien Paltan jäsenyhdistyksille sekä Paltalex Oy:lle.</p>

	<p>Tietoja voidaan myös luovuttaa toimivaltaisten viranomaisten tai muiden tahojen esittämien vaatimusten edellyttämällä, kulloinkin voimassaolevaan lainsäädäntöön perustuvalla tavalla.</p> <p>Rekisterinpitäjä käyttää palveluntarjoajia mm. taloushallinnon, palkanlaskennan, tietotekniikan, viestinnän ja erilaisten kyselyjen toteuttamiseen. Palveluntarjoajat käsittelevät henkilötietoja vain siinä määrin kuin ne osallistuvat rekisterinpitäjän palvelujen toteuttamiseen. Rekisterinpitäjä velvoittaa palveluntarjoajia hankintasopimuksen solmimisen yhteydessä huolehtimaan riittävästä tietoturvan tasosta henkilötietojen suojaamiseksi.</p>
<p>7. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Tietoja käsitellään pääasiassa EU:n alueella. Jos tietoja siirretään käsiteltäväksi muualle, edellytämme, että tietoja käsitellään EU:n tietosuojasetuksen mukaisella tavalla.</p> <p>Tietoja ei käytetä automaattiseen päätöksentekoon, kuten profilointiin.</p>
<p>8. Tietojen säilytys</p>	<p>Henkilötietoja säilytetään vain niin kauan kuin on tarpeellista henkilötietojen käsittelyn tarkoituksen kannalta. Jäsenyyteen tai tapahtumaosallistumiseen liittyvien oikeuksien tai velvollisuuksien toteuttamiseksi tai sidosryhmäsuhteiden hoitamiseksi tarpeellisia henkilötietoja säilytetään vain niin kauan kuin on tarpeellista käsittelyn tarkoituksen kannalta. Vanhentuneet ja virheelliset tiedot poistetaan.</p> <p>Paltan jäsenyritysten kontaktihenkilöiden yhteystietoja muutetaan ja/tai poistetaan jäsenyrityksen oman ilmoituksen tai Paltan tietoon muutoin tulleen tiedon perusteella. Tapahtumien yhteydessä kerättyjä tietoja ei säilytetä, vaan ne hävitetään tilaisuuden tai käyttötarpeen jälkeen.</p> <p>Uutiskirje- ja sidosryhmäviestinnän osalta tietoja säilytetään tilauksen peruutukseen asti. Peruutuksen jälkeen tieto peruutuksesta säilytetään, jotta voidaan teknisesti varmistaa, ettei peruutuksen tehnyt rekisteröity saa enää Paltalta sähköistä viestintää. Peruutuksen tehneiden rekisteröityjen henkilötietojen käsittelyn tarpeellisuus arvioidaan pääsääntöisesti kuuden kuukauden välein.</p>
<p>9. Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>Tietoja käsittelevät Paltassa siihen erikseen määritellyt henkilöt, joiden on työtehtävissään tarpeellista käsitellä henkilötietoja. Heitä sitoo salassapitovelvollisuus.</p>

	<p>Manuaalinen aineisto</p> <p>Mahdollinen manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa tilassa/kaapissa, jonne on pääsy vain erikseen oikeuden saaneilla henkilöillä.</p> <p>Sähköisesti käsiteltävät tiedot</p> <p>Sähköisesti tallennettujen tietojen osalta järjestelmien käyttöoikeus edellyttää henkilökohtaista käyttäjätunnusta ja salasanaa. Käyttöoikeudet on rajattu ainoastaan niitä tarvitseville tahoille, ja sovellusten käyttäjät on koulutettu järjestelmien käyttöön. Järjestelmiin tallennettavat henkilötiedot kerätään yhteisiin tietokantoihin, jotka ovat palomuureilla ja muilla tarpeen mukaisilla teknisillä keinoilla suojattuja. Tietokantoja sisältävät palvelinlaitteet säilytetään palveluntarjoajan lukituissa tiloissa, joihin on pääsy vain palveluntarjoajan asianmukaisesti valtuuttamalla henkilöillä.</p>
<p>10. Rekisteröidyn oikeudet ja oikeuksien toteuttaminen</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja rekisterissä käsitellään. Rekisteröity voi pyytää tietojensa tarkastamista kohdassa 2 määritellyltä yhteyshenkilöltä.</p> <p>Rekisteröidyllä on EU:n yleisen tietosuojasetuksessa määritetyissä tilanteissa oikeus pyytää häntä koskevien tietojen poistamista tai tietojen käsittelyn rajoittamista. Rekisteröity voi pyytää kohdassa 2 määritetyiltä yhteyshenkilöiltä, että hänen henkilötietonsa korjataan tai täydennetään.</p> <p>Rekisteröidyllä on EU:n yleisen tietosuojasetuksen mukainen oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella.</p> <p>Sidosryhmiin kuuluvalla henkilöllä on oikeus milloin tahansa pyytää omien tietojensa poistamista ja häneen kohdistetun viestinnän lopettamista.</p> <p>Rekisteröidyllä on EU:n yleisen tietosuojasetuksen ja tietosuojalain mukainen oikeus tehdä selosteessa kuvatusta henkilötietojen käsittelystä valitus tietosuojavaltuutetulle.</p>